

EJEMPLOS DE ALGUNAS ACTIVIDADES CON TIPOS DE GASTOS:

Ejemplo 1.- Visita a feria "XXXX":

Visita a Feria "XXXXX", Madrid, España 05 al 09 de abril, actualización de página web y material promocional.

Importante: verificar si la actividad cuenta con todos los ítems de gastos necesarios.

Todo gasto con tarjeta de crédito debe contar con autorización previa del supervisor y adjuntar dicha autorización en el set de documentos de respaldo del gasto **y toda su trazabilidad del pago, desde la facturación hasta el pago en pesos de la tarjeta de crédito.**

a.- Alojamiento y alimentación

Día 1: 05 de abril, llegada a mercado.

3 días efectivos de trabajo: 06, 07 y 08 de abril

40% último día: 09 de abril, regreso a Chile, salida de mercado.

3 días efectivos de trabajo (considera la noche anterior llegada a mercado y 40% día de regreso)

ESPAÑA	327,04	130,82
EE.UU. Washington DC	361,99	144,80

Se consideran 4,4 días de viático.

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: España, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$327,04 por día.: Nos da un total de US\$ 1.438,98

Se aplica **tipo de cambio de Banco Central del último día de viático**, para realizar la conversión a pesos: \$993,89 para el 09-04-2025, nos da un monto de pesos de \$1.430.184.

NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ
EMPRESA:	Empresa XXXXXXXXXXXX

ACTIVIDAD:	Visita a feria XXXXXXX	N° PROYECTO:	25XXXXXX
LUGAR DE COMISIÓN	Madrid	PAÍS	España

N° de DIAS	4,4	DESDE:	05-04-2025	HASTA:	09-04-2025
------------	-----	--------	------------	--------	------------

VALOR DIARIO DEL VIÁTICO	\$\$	US\$	MONTO PAGADO:	\$\$	US\$
		327,04		-	1.438,98

MONTO A RENDIR	\$\$	US\$	TIPO DE CAMBIO	993,89
	1.430.184			

CUADRO DE FIRMAS:	PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ	FIRMA:	
	NOMBRE POSTULANTE:	Empresa XXXXXXXXXXXX	FIRMA:	

Debe adjuntar:

Planilla de viáticos internacionales **firmada** por la persona que viaja y por un representante de la empresa adjudicataria. (puede ser el responsable del proyecto en la empresa).

Boarding Pass (tarjeta de embarque) o Fotocopia del pasaporte con timbre de ingreso y salida del mercado donde se pueda corroborar el número de documento y la página con la información personal, Ticket Electrónico (excepcionalmente puede adjuntar Factura del Hotel, con detalle de fechas de ingreso y salida e identificación del pasajero, y comprobante de pago de la factura. No puede ser el comprobante de reserva de hotel o recintos que no son hoteles).

Agenda Comercial o en su defecto Itinerario de las Actividades, validado por el supervisor.

b.- Pasajes:

Se debe adjuntar ticket del vuelo, dónde aparezca claramente la clase (ProChile financia sólo pasajes en clase económica). **Itinerario de vuelos, Comprobante de Pago**, si la compra fue por agencia de viajes se debe adjuntar factura.

En caso de facturas que no contemplen la información mínima requerida, se deberá anexar el ticket electrónico.

c.- Seguro de Asistencia en Viaje

Adjuntar **Boleta o Factura; Itinerario de Viajes; Copia de Póliza y Comprobante de pago.**

Se debe considerar solamente los días de alojamiento financiados: en este ejemplo 5 días.

d.- Entradas e Inscripciones en eventos:

Adjuntar Boleta, Factura o Recibo y comprobante de pago de entrada.

e.- Costo de garantía

Al ser proyecto de modalidad anticipo en la primera rendición se debe incluir el costo de garantía: Factura, comprobante de pago y copia de garantías.

f.- Diseño, Elaboración de Material Promocional, Impresión e Imagen.

Se desarrolla material promocional, por lo que se requiere adjuntar:

- Factura, comprobante de pago y V°B° de Marketing de ProChile respecto de diseño (correo de Marketing, lo gestiona a través del Supervisor de Proyecto, remitiendo imagen del material promocional y el Departamento de Marketing aprobará o dará indicaciones respecto de la imagen de ProChile en el respectivo material promocional).

g.- Desarrollo y/o Mejora sitio Web

Se realiza adecuación a la página web.

Factura, comprobante de pago. Informe detallado del Servicio prestado, ya sea desarrollo o implementación de mejoras.

Ejemplo 2.- Misión Comercial: (varias ciudades)

Se realiza misión comercial visitando 2 ciudades: Llegando a Roma el 20/04/2025, y a Milán llegando el 24/04/2025 y saliendo de Milán con destino a Chile el 30/04.

a.- Alojamiento y alimentación: Se debe hacer una planilla de viáticos por cada persona y por cada ciudad:

Viáticos Roma:

20 de abril día de llegada a Roma. 21 al 23 de abril: 3 días efectivos de trabajo según Agenda de reuniones con potenciales clientes.

Viáticos en Milán:

24 de abril traslado a Milán y preparación de agendas de reuniones.

25 de abril día efectivo de trabajo: Agenda con reuniones con potenciales clientes

26 y 27 de abril sábado y domingo

28 y 29 de abril día efectivo de trabajo: Agenda de reuniones con potenciales clientes

30 día de regreso a Chile.

Cálculo de viáticos Roma:

3 días efectivos de trabajo (considera la noche anterior llegada a mercado)

ITALIA	330,21	132,08
--------	--------	--------

Se consideran 4 días de viático.

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: Italia, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$330,08 por día.: Nos da un total de US\$ 1.320,84

Se aplica **tipo de cambio de Banco Central del último día de viático**, para realizar la conversión a pesos: \$950,04 para el 23-04-2025, nos da un monto de pesos de \$1.254.851.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES



NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ
EMPRESA:	Empresa XXXXXXXXXXXX

ACTIVIDAD:	Misión Comercial XXXXXX	N° PROYECTO:	25XXXXXX
LUGAR DE COMISIÓN	Roma	PAÍS	Italia

N° de DÍAS:	4	DESDE:	20-04-2025	HASTA:	23-04-2025
-------------	---	--------	------------	--------	------------

VALOR DIARIO DEL VIÁTICO:	\$\$	US\$	MONTO PAGADO:	\$\$	US\$
		330,21		-	1.320,84

MONTO A RENDIR	\$\$	US\$	TIPO DE CAMBIO	950,04
	1.254.851			

CUADRO DE FIRMAS:	PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ	FIRMA:	
	NOMBRE POSTULANTE:	Empresa XXXXXXXXXXXX	FIRMA:	

Cálculo de viáticos Milán:

3 días efectivos de trabajo (considera la noche anterior llegada a mercado, el día 24/04, además sábado y domingo, más 40% el día de regreso a Chile.)

ITALIA	330,21	132,08
--------	--------	--------

Se consideran 6,4 días de viático.

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: Italia, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$330,21 por día: Nos da un total de US\$ 2.113,34

Se aplica **tipo de cambio de Banco Central del último día de viático**, para realizar la conversión a pesos: \$945,42 para el 09-04-2025, nos da un monto de pesos de \$1.997.994.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES



NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ	Juan XXXXXX ZZZZZZZZZ
EMPRESA:	Empresa XXXXXXXXXXXXX

ACTIVIDAD:	Misión Comercial XXXXXXX	N° PROYECTO:	25XXXXXX
LUGAR DE COMISIÓN	Milán	PAÍS	Italia

N° de DIAS:	6,4	DESDE:	24-04-2025	HASTA:	30-04-2025
-------------	-----	--------	------------	--------	------------

VALOR DIARIO DEL VIÁTICO:	\$\$	US\$	MONTO PAGADO:	\$\$	US\$
		330,21		-	2.113,34

MONTO A RENDIR	\$\$	US\$	TIPO DE CAMBIO	945,42
	1.997.998			

CUADRO DE FIRMAS:	PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZZ	FIRMA:	
	NOMBRE POSTULANTE:	Empresa XXXXXXXXXXXXX	FIRMA:	

Planilla de viáticos internacionales por cada persona y ciudad, **firmada** por la persona que viaja y por un representante de la empresa adjudicataria. (puede ser el responsable del proyecto en la empresa).

Como en este caos el traslado de Roma a Milán fue en tren, debe contar con ticket de tren (se puede comprar por internet para individualizar al pasajero), ya que se necesita contar con un respaldo del ingreso a Milán. (excepcionalmente puede adjuntar Factura del Hotel, con detalle de fechas y pasajero, y comprobante de pago de la factura. No puede ser comprobante de reserva de hotel, no se aceptan respaldos de recintos que no son hoteles).

Adjuntar Agenda Comercial de las actividades efectivamente realizadas.

b.- Pasajes

b.1.- Santiago – Roma y Milán Santiago: pasaje aéreo:

Se debe adjuntar ticket del vuelo, dónde aparezca claramente la clase (ProChile financia **pasajes en clase económica**). **Itinerario de vuelos, Comprobante de Pago**, si la compra fue por agencia de viajes se debe adjuntar factura.

En caso de facturas que no contemplen la información mínima requerida, se deberá anexar el ticket electrónico. Adjuntar agenda de trabajo.

b.2.- Traslado Roma – Milán (tren):

Se recomienda comprar por internet pasajes de tren para tener ticket con nombre de pasajero.

Adjuntar ticket y comprobante de pago. Agenda de trabajo.

c.- Seguro de Asistencia en Viaje

Adjuntar **Boleta o Factura; Itinerario de Viajes; Copia de Póliza y Comprobante de pago.**

Se debe considerar solamente los días de alojamiento financiados: en este ejemplo 11 días.

d.- Servicios de Traducción (servicio prestado por Empresa de Servicios de Traducción)

Debe adjuntar: Boleta / Factura / Invoice.

Comprobante de Pago y toda la trazabilidad de la operación de cambio, si fue pagado con una moneda diferente a pesos chilenos

Importante: Si este servicio es provisto por una persona natural, el gasto corresponde a **honorarios** y se debe rendir como tal. En este caso sería un **Honorario Internacional**, adjuntando: Contrato de Servicios, Informe de Servicios firmado, Fotocopia de Documento de identificación de la persona contratada/Pasaporte del Contratado y Comprobante de Pago. (si el pago es en efectivo entonces deberá adjuntar Recibo de Dinero, firmado)

Ejemplo 3.- Realización de Promociones de Eventos, Degustaciones, Pitching y o Exhibiciones de Productos y/o Servicios

Se realizará un evento que contempla degustación de productos y realización de ruedas de negocios, en Hotel céntrico en la ciudad de Londres, se contratará a una agencia para el desarrollo de la actividad: Contemplando arriendo de salón, equipos, servicios de traducción, y servicio de catering. Además, se enviarán muestras para el desarrollo de la actividad, se desarrollará material promocional y se contratará publicidad en medios especializados.

Viajará en encargado de Proyecto de la empresa para liderar la actividad. Se contemplan 2 días efectivos de trabajo en el mercado.

a.- Alojamiento y alimentación:

Día 1: 07 de abril, llegada a mercado.

2 días efectivos de trabajo: 08, y 09 de abril

40% último día: 10 de abril, regreso a Chile, salida de mercado.

Total 1 día de llegada, más 2 días efectivos de trabajo y el día de salida al 40% (considera la noche anterior llegada a mercado y 40% día de regreso)

R. UNIDO	402,44	160,98
----------	--------	--------

Cálculo de viáticos:

Se consideran 3,4 días de viático.

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: Reino Unido, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$402,44 por día: Nos da un total de US\$ 1.368,30

Se aplica **tipo de cambio de Banco Central del último día de viático**, para realizar la conversión a pesos: \$1.000,01 para el 10-04-2025, nos da un monto de pesos de \$1.368.314.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES



ProChile
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ		Juan XXXXXX ZZZZZZZZZ			
EMPRESA:		Empresa XXXXXXXXXXXXX			

ACTIVIDAD:		Realización Evento XXXXXXX		N° PROYECTO:		25XXXXXX	
LUGAR DE COMISIÓN:		Londres		PAÍS:		Reino Unido	

N° de DÍAS:	3,4	DESDE:	07-04-2025	HASTA:	10-04-2025
-------------	-----	--------	------------	--------	------------

VALOR DIARIO DEL VIÁTICO:		US\$	402,44	MONTO PAGADO:		US\$	1.368,30
---------------------------	--	------	--------	---------------	--	------	----------

MONTO A RENDIR		US\$	1.368.310	TIPO DE CAMBIO		1.000,01	
----------------	--	------	-----------	----------------	--	----------	--

CUADRO DE FIRMAS:		PERSONA QUE VIAJÓ:		Juan XXXXXX ZZZZZZZZZ		FIRMA:			
		NOMBRE POSTULANTE:		Empresa XXXXXXXXXXXXX		FIRMA:			

b.- Pasajes

Pasaje Santiago-Londres- Santiago: Se debe adjuntar ticket del vuelo, dónde aparezca claramente la clase (ProChile financia pasajes en clase económica). **Itinerario de vuelos, Comprobante de Pago**, si la compra fue por agencia de viajes se debe adjuntar factura.

Pasajes sólo en clase económica.

En caso de facturas que no contemplen la información mínima requerida, se deberá anexar el ticket electrónico. Adjuntar agenda de trabajo.

c.- Seguro de Asistencia en Viaje

Adjuntar **Boleta o Factura; Itinerario de Viajes; Copia de Póliza y Comprobante de pago.**

Se debe considerar solamente los días de alojamiento financiados: en este ejemplo 4 días.

d.- Arriendo de Espacios y Salón:

Arriendo de Salones para el desarrollo de la Degustación y reuniones de negocios.

Se debe adjuntar: Factura / Invoice, Nómina de participantes de la actividad, comprobante de pago (debe incluir toda la trazabilidad de la operación de cambio).

e.- Arriendo de Equipos y Mobiliarios:

Arriendo de mobiliario, iluminación, proyección y equipos de audio y micrófonos para la realización de la actividad.

Se debe adjuntar: Factura / Invoice, Nómina de participantes de la actividad, comprobante de pago.

f.- Servicios de Catering:

Contratación de servicios de: Coffee breaks y almuerzos.

Se debe adjuntar: Factura / Invoice, Nómina de participantes de la actividad, comprobante de pago.

g.- Servicios de Consultorías y Asesorías:

Se contrata agencia especializada para la invitación y organización de ruedas de negocios.

Se debe adjuntar: Boleta / Factura / Invoice; contrato de prestación de servicios, informe de prestación de servicios, comprobante de Pago.

Si el gasto supera las 200 UTM, debe presentar las 3 cotizaciones correspondientes.

h.- Envío de Muestras:

Se hace necesario enviar muestras para la realización del Evento.

Se debe adjuntar: Boleta o Factura. Detalle del Envío por Monto, fecha y Destino y comprobante de pago.

i.- Gastos en Medios de Publicidad y Difusión:

Contratación de publicación en revista especializada.

Se debe adjuntar: Boleta / Factura / Invoice, comprobante de Pago.

Autorización de ProChile. (Departamento de Marketing).

j.- Diseño, Elaboración de Material Promocional, Impresión e Imagen

Gastos para la elaboración de materiales promocionales físicos y digitales para apoyar la actividad del proyecto, se deberá contar con aprobación expresa de PROCHILE antes de su distribución y/o utilización.

Ejemplo 4.- Invitación a Potenciales Compradores:

Invitación a potenciales clientes a visitar nuestras plantas de producción, considerando agenda reuniones de trabajo. La actividad dura 4 días, se desarrollarán entre el 3 de mayo al 6 de mayo.

a.- Alojamiento y alimentación

Se contempla la invitación a 6 potenciales clientes, se deberá elaborar una planilla de viáticos por cada persona invitada.

\$85.903 desde el 1 de enero al hasta el 31 de mayo 2025

\$86.453 desde e 1 de junio al 31 de diciembre 2025

2 de mayo: Llegada a Chile

3 al 6 de mayo: agenda de actividades

7 de mayo salida de Chile.

Se realiza una planilla de viático por cada potencial cliente invitado:

Total 5,4 días a \$85.903 , total \$463.876.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS NACIONALES				 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		
NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ		MARCK XXXXXXXXXXXX				
EMPRESA:		ZZZZZZZZ ZZZZZZ ZZZZZZ				
ACTIVIDAD:		TRAIDA DE COMPRADORES		N° PROYECTO:	25XXXXXX	
N° de DIAS:		5,4	DESDE:	02-05-2025	HASTA:	07-05-2025
VALOR DIARIO DEL VIÁTICO		\$\$	MONTO PAGADO:		\$\$	
		85.903			463.876	
MONTO A RENDIR		\$\$				
		463.876				
CUADRO DE FIRMAS:		PERSONA QUE VIAJÓ:	MARCK XXXXXXXXXXXX	FIRMA:		
		NOMBRE POSTULANTE		FIRMA:		

- Pasajes:

Desde cada mercado hasta Santiago-Chile:

Pasaje Santiago-Londres- Santiago: Se debe adjuntar ticket del vuelo, dónde aparezca claramente la clase (ProChile financia pasajes en clase económica). Itinerario de vuelos, Comprobante de Pago, si la compra fue por agencia de viajes se debe adjuntar factura.

Pasajes sólo en clase económica.

En caso de facturas que no contemplen la información mínima requerida, se deberá anexar el ticket electrónico. Adjuntar agenda de trabajo.

- Seguro de Asistencia en Viaje

Adjuntar Boleta o Factura; Itinerario de Viajes; Copia de Póliza y Comprobante de pago.

Se debe considerar solamente los días de alojamiento financiados: en este ejemplo 6 días.

- Servicios de Catering:

Contratación de servicios de: Coffee breaks

Se debe adjuntar: Factura / Boleta, Nómina de participantes de la actividad, comprobante de pago.

- Honorarios:

Se contrata traductor que acompañará al grupo en las diferentes acciones contempladas.

Al ser una persona natural que entregará una boleta de honorarios, se requerirá:

- Contrato de trabajo, Informe de prestación de servicios, Boleta de Honorarios, Formulario N° 29, Informe Mensual de Boletas emitidas (fuente SII), comprobante de pago (debe ser coherente con lo que se señala en el contrato).

Ejemplo 5.- Participación en Feria Internacional ZZZZZZ

Se realizará participación en Feria Internacional en Brasil, la duración de la feria es de 4 días. Del 3 al 8 de mayo.

a.- Alojamiento y alimentación:

Para el cálculo de viáticos internacionales, se considera:

- 1 día de llegada e instalación de stand. 3 de mayo.
- 4 días duración de la feria. 4 al 7 de mayo.
- 1 día de desmontaje de stand y regreso a Chile. 8 de mayo.

Total 5,4 días

BRASIL	326,01	130,40
--------	--------	--------

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: Brasil, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$326,01 por día: Nos da un total de US\$ 1.760,45

Se aplica **tipo de cambio de Banco Central del último día de viático**, para realizar la conversión a pesos: \$945,44 para el 08-05-2025, nos da un monto de pesos de \$1.664.404.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES



NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ				
EMPRESA:	Empresa XXXXXXXXXXXX				
ACTIVIDAD:	Realización Evento XXXXXXXX			N° PROYECTO:	25XXXXXX
LUGAR DE COMISIÓN:	Porto Alegre	PAÍS:	Brasil		
N° de DIAS:	5,4	DESDE:	03-05-2025	HASTA:	08-05-2025
VALOR DIARIO DEL VIÁTICO:	\$\$	US\$	MONTO PAGADO:	\$\$	US\$
		326,01		-	1.760,45
MONTO A RENDIR	\$\$	US\$	TIPO DE CAMBIO	945,44	
	1.664.404				
CUADRO DE FIRMAS:	PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ	FIRMA:		
	NOMBRE POSTULANTE:	Empresa XXXXXXXXXXXX	FIRMA:		

b.- Pasajes

Pasaje aéreo Santiago – Porto Alegre -Santiago: Se debe adjuntar ticket del vuelo, dónde aparezca claramente la clase (ProChile financia pasajes en clase económica). Itinerario de vuelos, Comprobante de Pago, si la compra fue por agencia de viajes se debe adjuntar factura.

Pasajes sólo en clase económica.

En caso de facturas que no contemplen la información mínima requerida, se deberá anexar el ticket electrónico. Adjuntar información de la Feria Internacional.

c.- Seguro de Asistencia en Viaje

Adjuntar Boleta o Factura; Itinerario de Viajes; Copia de Póliza y Comprobante de pago.

Se debe considerar solamente los días de alojamiento financiados: en este ejemplo 6 días.

d.- Servicios de Traducción

Se contrata empresa de servicios de traducción, para el apoyo de atención de clientes en stand

Se debe adjuntar : Invoice o Factura, comprobante de Pago.

e.- Habilitación y Montaje de Stand

Gastos por montaje y desmontaje de stand.

Se debe adjuntar: Invoice o Factura. Comprobante de Pago.

f.- Arriendo de Espacios y Salón (más de 200 UTM) Proveedor único

Arriendo espacio ferial, sobre 200 UTM deberá acompañar carta de proveedor único.

Se debe adjuntar: Invoice o Factura. Nómina de Personas Atendidas/lista de invitados. Comprobante de Pago

g.- Envío de Muestras:

Se hace necesario enviar muestras para la realización del Evento.

Se debe adjuntar: Boleta o Factura. Detalle del Envío por Monto, fecha y Destino y comprobante de pago.

h.- Diseño, Elaboración de Material Promocional, Impresión e Imagen.

Se desarrolla material promocional, por lo que se requiere adjuntar:

- Factura, comprobante de pago y V°B° de Marketing de ProChile respecto de diseño (correo de Marketing, lo gestiona a través del Supervisor de Proyecto, remitiendo imagen del material promocional y el Departamento de Marketing aprobará o dará indicaciones respecto de la imagen e ProChile en el respectivo material promocional).

i.- Desarrollo y/o Mejora sitio Web

Se realiza adecuación a la página web.

Factura, comprobante de pago.

Informe detallado del Servicio prestado, ya sea desarrollo o implementación de mejoras.

j.- Gastos y comisiones bancarias:

Se incurren en gasto al pagar a proveedores en exterior mediante transferencia internacional.

Se debe adjuntar: Boleta o Factura por la que se incurre la comisión bancaria. Cartola Bancaria con el cargo. Comprobante de Pago.

Ejemplo 6.- Instalación de Oficina:

Instalación de oficina por 3 meses en mercado de destino, contratación de asistente para atender oficina, gestionar reuniones online con potenciales clientes, búsqueda de potenciales clientes.

a.- Honorarios: Contratación de asistente: personal local.

Se deberá adjuntar: Contrato de Servicios, Informe Mensual de Trabajo Firmado, Fotocopia de Documento de identidad/Pasaporte del Contratado, Comprobante de pago y la trazabilidad de la operación de cambio. Excepcionalmente recibo de Dinero Firmado (en caso de ser pago en efectivo).

b.- Envío de Muestras

Se hace necesario enviar muestras para las acciones con potenciales clientes.

Se debe adjuntar: Boleta o Factura. Detalle del Envío por Monto, fecha y Destino y comprobante de pago.

c.- Arriendo de oficinas o salas de reuniones para ejecutar una actividad de promoción de exportaciones.

Gastos incurridos en arriendo de inmuebles en el mercado de destino, con un plazo máximo de 3 meses (sólo proyectos empresariales).

Se debe adjuntar: Boleta o Factura. Contrato de Arriendo (fecha de arriendo, monto pago mensual, etc.).

Comprobante de Pago.

Se permite viaje por 3 días hábiles de un ejecutivo de la empresa, para lo cual se deberá adjuntar planilla de viáticos internacionales y Gastos en Pasajes.

Ejemplo 7.- Estudios de mercados

Se contrata empresa para desarrollar estudio de Mercado

a.- Servicios de Consultorías y Asesorías. (Gasto mayor a 200 UTM)

Se debe adjuntar: Invoice, Boleta o Factura, Contrato, Informe Asesoría y Comprobante de Pago (coherente con lo señalado en contrato).

Como es monto mayor a 200 UTM, deben acompañar 3 cotizaciones.

b.- Gastos y comisiones bancarias

Se incurren en gasto al pagar a proveedores en exterior mediante transferencia internacional.

Se debe adjuntar: Boleta o Factura. Cartola Bancaria. Comprobante de Pago.

Ejemplo 8: Misión comercial con un mercado que no es parte del proyecto:

Proyecto con los siguientes mercados objetivos: Estados Unidos, Francia e Italia.

Misión a Europa, considera Italia y Francia.

Aprovecharan de visitar en Londres a un potencial comprador, pero fuera de concurso, ya que es un proyecto empresarial con los 3 mercados objetivos en el proyecto (no pueden incluir Reino Unido).

Entonces compran el siguiente pasaje aéreo:

Tramo 1: Santiago – Londres

Tramo 2: Londres – Paris

Tramo 3: Paris – Roma

Tramo 4: Roma – Santiago.

a.- Alojamiento y alimentación:

Llegada a Paris: 8 de abril: días de trabajo efectivo en Paris: 9, 10 y 11 (3 días)

Traslado a Roma: 12 de abril (sábado – domingo)

Salida de Roma: 17 de abril: días de trabajo efectivo en Roma: 14, 15 y 16, el día 17 40% regreso a Chile. (3,4 días).

- Cálculo viáticos en Paris

FRANCIA	369,82	147,93
---------	--------	--------

- Cálculo viático Paris:

Se consideran 4 días de viático en Paris.

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: Francia, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$369,82 por día: Nos da un total de US\$ 1.479,28

Se aplica tipo de cambio de Banco Central del último día de viático, para realizar la conversión a pesos: \$988,97 para el 11-04-2025, nos da un monto de pesos de \$1.462.964.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES



NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ
EMPRESA:	Empresa XXXXXXXXXXXX

ACTIVIDAD:	Misión Comercial XXXXXX	N° PROYECTO:	25XXXXXX
LUGAR DE COMISIÓN	Paris	PAÍS	Francia

Nº de DIAS:	4	DESDE:	08-04-2025	HASTA:	11-04-2025
-------------	---	--------	------------	--------	------------

VALOR DIARIO DEL VIÁTICO:	\$\$	US\$	MONTO PAGADO:	\$\$	US\$
		369,82		-	1.479,28

MONTO A RENDIR	\$\$	US\$	TIPO DE CAMBIO	988,97
	1.462.964			

CUADRO DE FIRMAS:	PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ	FIRMA:	
	NOMBRE POSTULANTE:	Empresa XXXXXXXXXXXX	FIRMA:	

- Cálculo viático Roma

ITALIA	330,21	132,08
--------	--------	--------

Se consideran 5.4 días de viático en Roma.

Se aplica viático correspondiente al mercado de destino: Italia, se verifica monto en Tabla de Viáticos Internacionales, en este caso corresponde a US\$330,21 por día: Nos da un total de US\$ 1.783,13

Se aplica tipo de cambio de Banco Central del último día de viático, para realizar la conversión a pesos: \$969,23 para el 17-04-2025, nos da un monto de pesos de \$1.728.267.

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIÁTICOS INTERNACIONALES



NOMBRE DE LA PERSONA QUE VIAJÓ	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ				
EMPRESA:	Empresa XXXXXXXXXXXX				
ACTIVIDAD:	Misión Comercial XXXXXX			N° PROYECTO:	25XXXXXX
LUGAR DE COMISIÓN	Roma		PAÍS	Italia	
N° de DIAS:	5,4	DESDE:	12-04-2025	HASTA:	17-04-2025
VALOR DIARIO DEL VIÁTICO:	\$\$	US\$	MONTO PAGADO:	\$\$	US\$
		330,21		-	1.783,13
MONTO A RENDIR	\$\$	US\$	TIPO DE CAMBIO	969,23	
	1.728.267				
CUADRO DE FIRMAS:	PERSONA QUE VIAJÓ:	Juan XXXXXX ZZZZZZZZ	FIRMA:		
	NOMBRE POSTULANTE:	Empresa XXXXXXXXXXXX	FIRMA:		

Debe adjuntar en cada planilla de viático: Boarding Pass (tarjeta de embarque) o Fotocopia del pasaporte con timbre de ingreso y salida del mercado donde se pueda corroborar el número de documento y la página con la información personal, Ticket Electrónico (excepcionalmente puede adjuntar Factura del Hotel, con detalle de fechas de ingreso y salida e identificación del pasajero, y comprobante de pago de la factura. No puede ser el comprobante de reserva de hotel o recintos que no son hoteles).

Agenda Comercial o en su defecto Itinerario de las Actividades, validado por el supervisor.

b.- Pasajes

Deben tener el precio por cada tramo, y en este caso, el tramo de Santiago a Londres no sería financiado, por no ser parte del proyecto y se deja fuera por no ser un mercado de ejecución, pero si se pagaría el tramo de Londres-Paris y el resto hasta la vuelta a Chile.

Entonces:

Tramo 1: Londres – Paris

Tramo 2: Paris – Roma

Tramo 3: Roma – Santiago.

Se debe adjuntar ticket del vuelo, dónde aparezca claramente la clase (ProChile financia pasajes en clase económica). **Itinerario de vuelos, Comprobante de Pago**, si la compra fue por agencia de viajes se debe adjuntar factura.

En caso de facturas que no contemplen la información mínima requerida, se deberá anexar el ticket electrónico. Adjuntar agenda de trabajo. E incluir explicación tramo Santiago - Londres.

IMPORTANTE: Recordar además:

Para todos los proyectos:

- ✓ Todo gasto desde las 100 UTM debe presentar contrato de servicios, aunque su ítem individual no lo indique y/o si la suma de los servicios prestados por el mismo proveedor asciende a 100 UTM.
- ✓ Todo gasto pagado en cuotas es rechazado.
- ✓ Cuando hay más de una moneda en la operación, lo ideal es que en el contrato se indiquen las equivalencias
- ✓ Todo pago de cualquier servicio ya sea en territorio nacional o internacional, debe contar con la información necesaria para poder relacionar los movimientos; número de tarjeta de crédito/débito, número de operación ya sea en Swift con la orden de pago, etc.
- ✓ Todo pago realizado por transferencia al exterior debe contar con la orden de pago, el Swift y la operación de cambio.

Para proyectos sectoriales:

- ✓ Considerar que en el contrato deben coincidir las invoice rendidas con el detalle de pagos estipulado
- ✓ Cuando utilizan una invoice en más de una actividad, adjuntar detalle de los gastos que lo componen por cada actividad